



# REGLEMENTE FÖR FAMILJERÄTTSNÄMNDEN

FASTSTÄLLD 2018-11-30, § 57

## 1 § Verksamhetsområde

Familjerättsnämnden för Höglandsförbundet fullgör Aneby, Eksjö, Nässjö, Sävsjö och Vetlanda kommuners familjerättsärenden (förutom enkla faderskapsärenden) enligt SoL, FB, SoF, ÄktB, Namnlagen, Passlagen, Lagen om offentligt biträde samt tillhörande förordningar.

Nämnden har dessutom

- att följa utvecklingen inom området och ta de initiativ som kan anses nödvändiga
- att följa familjerättens ekonomiska utveckling
- att fullfölja beslut eller uppdrag som fattas av direktionen inom ramen för förbundets behörighet och som överlämnats till nämnden
- att en gång om året redovisa sin verksamhet för direktionen
- initiativrätt i direktionen.

## 2 § Delegation från direktionen

- Medgivande att ta emot ett barn för adoption
- Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn
- Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta
- Väcka talan om att särskilt förordnad vårdnadshavare ska utses
- Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare
- Nedläggning av faderskap
- Beslut att inte inleda faderskapsutredning

## 3 § Sammansättning

Familjerättsnämnden ska bestå av fem ledamöter. Varje medlemskommun utser en ledamot och direktionen fastställer utsedda ledamöter i familjerättsnämnden för fyra år. Bland dessa utser direktionen ordförande och vice ordförande för två år i taget. Turordning för ordförandeskapet är Eksjö, Sävsjö, Aneby, Nässjö och Vetlanda.

I nämnden finns inga ersättare. Nämnden är beslutsför om mer än hälften av antalet ledamöter inklusive ordförande är närvarande.

## 4 § Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta helt eller delvis i sammanträdet fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## 5 § Avbruten tjänstgöring

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra, men ska inte träda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra men ska inte träda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

## 6 § Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## 7 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt och skickas till varje ledamot som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör följas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Vid nämndens sammanträden får förutom verksamhetschef för familjerätten även förbundsdirektören närvara med rätt att delta i överläggningarna. Övriga tjänstemän har närvarorätt när vederbörande är föredragande i ärende eller beordrats lämna upplysningar i ett ärende.

## 8 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## 9 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## 10 § Delegation

Direktionen kan delegera uppgifter till nämnden, dessa framgår av särskild delegationsordning.

Handlingar och skrivelser enligt beslut i nämnden, ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av verksamhetschef för familjerätten eller den nämnden beslutar.

## 11 § Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och de uppgifter man förfogar över.

## 12 § Övrigt

I övrigt gäller i tillämpliga delar kommunallagens regelverk samt reglementet för direktionen för Höglandsförbundet.

## 13 § Reglementets giltighet

Reglementet gäller från 1 januari 2019 till dess direktionen fattar annat beslut.